УТВЪРЖДАВАМ:
ЛИДИЯ БУЧУКОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ №82 „ДЖАНИ РОДАРИ“
Заповед № 64/24.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА
В ДГ №82 „ДЖАНИ РОДАРИ“
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ №82 „Джани Родари“ определя основните етични принципи и правила за поведение на всички работещи в детската градина при изпълнение на професионалните и служебните им задължения.

Кодексът е разработен в съответствие с действащото законодателство в областта на предучилищното и училищното образование, закрилата на детето, защитата от дискриминация, защитата на личните данни, трудовите отношения и други приложими нормативни актове, както и в съответствие с Етичния кодекс на работещите с деца, утвърден от Националния съвет за закрила на детето.

Основен принцип на настоящия кодекс е **най-добрият интерес на детето**.

Етичният кодекс има за цел:

1. да определя основните ценности и принципи, които работещите с деца следва да познават и спазват;
2. да утвърждава професионално, отговорно и уважително поведение;
3. да подпомага работещите в детската градина при възникване на етични дилеми;
4. да определя моралните и професионалните отговорности към детето, семейството, колегите и обществото;
5. да създава среда на сигурност, уважение, доверие и сътрудничество;
6. да утвърждава недопускането на насилие, унизително отношение, дискриминация и всякакви форми на поведение, които нарушават достойнството и правата на детето;
7. да подпомага изграждането на положителна, приобщаваща и безопасна образователна среда.

Етичният кодекс се прилага съвместно с действащото законодателство и вътрешните правила и документи на ДГ №82 „Джани Родари“.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните правила за поведение на всички работещи в ДГ №82 „Джани Родари“ при изпълнение на техните професионални и служебни задължения.

(2) Кодексът се прилага от педагогическите специалисти, медицинските специалисти, административния и помощния персонал и всички други лица, които изпълняват трудова или професионална дейност в детската градина, доколкото правилата са относими към тяхната дейност.

Чл. 2. Работещите в ДГ №82 „Джани Родари“ изпълняват своите задължения в съответствие с:

1. Конституцията и законите на Република България;
2. действащото законодателство в областта на предучилищното и училищното образование;
3. законодателството за закрила на детето;
4. законодателството за защита от дискриминация;
5. законодателството за защита на личните данни;
6. трудовото законодателство;
7. вътрешните правила, процедури, заповеди и документи на детската градина;
8. професионалните стандарти и етичните принципи за работа с деца.

Чл. 3. В своята дейност работещите в детската градина се ръководят от принципите на:
1. законност;
2. зачитане на достойнството и правата на детето;
3. най-добрия интерес на детето;
4. професионална компетентност;
5. отговорност и добросъвестност;
6. уважение и толерантност;
7. равнопоставеност и недискриминация;
8. конфиденциалност;
9. безпристрастност;
10. сътрудничество;
11. почтеност;
12. личен пример.

Чл. 4. Всеки работещ в детската градина е длъжен:
1. да изпълнява служебните си задължения компетентно, добросъвестно и отговорно;
2. да спазва установената организация на работа;
3. да изпълнява законосъобразните разпореждания на директора и на непосредствения си ръководител;
4. да познава и спазва вътрешните правила и процедури;
5. да не допуска поведение, което може да застраши живота, здравето, сигурността или достойнството на дете;
6. да пази авторитета и доброто име на детската градина;
7. да поддържа професионално поведение както на работното място, така и при публично представяне на институцията;
8. да проявява уважение към децата, родителите, колегите и всички граждани.

Чл. 5. Работещите в детската градина поддържат професионален външен вид и поведение, съответстващи на характера на работата с деца и на изискванията за безопасна и здравословна среда.

РАЗДЕЛ II
МОРАЛНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 6. Детето е основен носител на права и неговото достойнство, сигурност, здраве и най-добър интерес са водещи при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 7. Работещите с деца:
1. познават и зачитат индивидуалността на всяко дете;
2. приемат различията между децата;
3. съобразяват педагогическото и професионалното си поведение с възрастта, развитието и индивидуалните особености на детето;

4. създават условия за емоционална сигурност;
5. подкрепят развитието на самостоятелността и увереността на детето;
6. насърчават положителното поведение;
7. не унижават, не засрамват и не поставят детето в положение на публично осъждане;
8. не използват страх, заплахи или унизителни методи като средство за въздействие.

Чл. 8. Работещите с деца не допускат физическо наказание, физическо насилие, психическо насилие, унизително отношение, обиди, заплахи, подигравки или други форми на въздействие, които накърняват достойнството на детето.

Чл. 9. При възникване на проблемно поведение работещите с деца използват подходи, съобразени с възрастта и индивидуалните потребности на детето, насочени към разбиране на причините за поведението, поставяне на ясни граници и изграждане на положителни модели на поведение.

Чл. 10. Работещите с деца осигуряват безопасна и здравословна среда, която подпомага физическото, интелектуалното, социалното и емоционалното развитие на детето.

Чл. 11. В отношенията си с детето работещият:
1. проявява търпение и уважение;
2. изслушва детето;
3. съобразява начина на общуване с възрастта му;
4. не използва обидни или унизителни обръщения;
5. не сравнява децата по начин, който може да накърни достойнството им;
6. не проявява предпочитание към определени деца;
7. насърчава усилията и напредъка на всяко дете.

Чл. 12. Всяко дете има право на уважение, независимо от неговия пол, етнически произход, език, религия, увреждане, здравословно или социално положение, семейна среда, способности, поведение или други лични характеристики.

Чл. 13. Работещите с деца не допускат дискриминационно отношение и не участват в практики, които ограничават правата или възможностите на детето по дискриминационни признаци.

Чл. 14. Работещите с деца уважават правото на детето да изразява мнение по въпроси, които го засягат, като съобразяват начина на изслушване с възрастта и развитието му.

Чл. 15. Работещите с деца са длъжни да познават признаците на насилие, тормоз, неглижиране и друга форма на риск за детето и да предприемат действия съгласно действащото законодателство и вътрешните процедури на детската градина.

Чл. 16. При наличие на информация или съмнение, че дете се нуждае от закрила, работещият е длъжен да действа незабавно и съобразно законовите изисквания и установения в детската градина ред за сигнализиране.

Чл. 17. Работещите с деца не оставят дете без необходимия надзор и предприемат действия за предотвратяване на ситуации, които могат да застрашат неговата сигурност.

Чл. 18. При работа с деца със специални образователни потребности и/или с други индивидуални потребности работещите проявяват професионална отговорност, уважение и готовност за сътрудничество в рамките на своите компетентности и функции.

РАЗДЕЛ III
МОРАЛНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 19. Семейството е партньор на детската градина в процеса на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето.

Чл. 20. Работещите в детската градина зачитат достойнството на всяко семейство и се отнасят с уважение към неговите ценности, култура, език и особености, доколкото те не противоречат на закона и на правата и интересите на детето.

Чл. 21. Работещите в детската градина:

1. предоставят на родителите информация в рамките на своите компетентности;
2. общуват с родителите спокойно, уважително и професионално;
3. не използват отношенията си с родителите за лична облага;
4. не допускат натиск, заплахи или унизително отношение;
5. не обсъждат пред други родители лични или чувствителни обстоятелства относно дете и неговото семейство.

Чл. 22. Информацията за детето и семейството се предоставя и съхранява при спазване на действащото законодателство и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 23. Работещите в детската градина не разпространяват информация за дете, родител или семейство извън необходимото за изпълнение на служебните им задължения и извън предвидените от закона случаи.

Чл. 24. При възникване на разногласие с родител работещият:

1. запазва професионален тон;
2. не допуска спор пред децата;
3. не използва обидни или заплашителни изрази;
4. излага фактите спокойно и коректно;
5. при необходимост насочва въпроса към директора или към компетентния специалист.

Чл. 25. Работещите в детската градина не обсъждат лични характеристики, семейни отношения или други чувствителни обстоятелства на дете с лица, които нямат отношение към случая.

Чл. 26. Не се допуска използване на служебните отношения с родител или член на семейството за получаване на лични облаги, услуги, подаръци или други преимущества, когато това може да постави под съмнение безпристрастността на служителя.

РАЗДЕЛ IV
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ

Чл. 27. Работещите в детската градина изграждат отношения, основани на взаимно уважение, професионална коректност, доверие и сътрудничество.

Чл. 28. Всеки работещ:

1. зачита професионалното достойнство на колегите;
2. оказва съдействие в рамките на своите компетентности;
3. обменя информация, необходима за нормалното изпълнение на служебните задължения;
4. не възпрепятства умишлено работата на друг служител;
5. не разпространява непроверени твърдения и слухове, които могат да увредят професионалната репутация на колега;
6. не допуска обиди, заплахи, унизително или дискриминационно отношение.

Чл. 29. Критиката към работата на колега се изразява професионално, конкретно и по начин, който не унижава неговото достойнство.

Чл. 30. При възникване на спор между служители страните полагат усилия за разрешаването му по професионален и спокоен начин.

Чл. 31. Спорове и конфликти между служители не се водят пред деца и не се превръщат в предмет на обсъждане пред родители и други външни лица.

Чл. 32. Работещите с деца са длъжни да спазват професионалната субординация и установената структура на управление, без това да ограничава правото им да изразяват добросъвестно становища, предложения и сигнали по установения ред.

РАЗДЕЛ V
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 33. Всеки работещ в ДГ №82 „Джани Родари“ изпълнява задълженията си:

1. законосъобразно;
2. своевременно;
3. точно;
4. добросъвестно;
5. безпристрастно;
6. отговорно;
7. в рамките на своята компетентност.

Чл. 34. Работещите с деца познават и изпълняват задълженията, определени в трудовия договор, длъжностната характеристика, вътрешните правила и възложените им със закон, заповед или друг законосъобразен акт задачи.

Чл. 35. Работещите с деца се стремят към непрекъснато професионално развитие и повишаване на качеството на работата си.

Чл. 36. Педагогическите специалисти прилагат професионални подходи, съобразени с възрастовите особености, индивидуалните потребности и правата на децата.

Чл. 37. Всеки работещ е длъжен да опазва повереното му имущество, документи, материали, оборудване и информация и да ги използва за служебни цели.

Чл. 38. Не се допуска използване на служебна информация, документи, ресурси или служебно положение за лична облага.

Чл. 39. Работещите в детската градина не използват служебното си положение за упражняване на натиск или за предоставяне на неправомерни предимства на себе си или на други лица.

Чл. 40. Работещите в детската градина не използват служебното си положение за политическа или друга лична агитация и не ангажират децата, родителите или институцията в лични политически, религиозни или други частни инициативи.

РАЗДЕЛ VI
КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 41. Работещите в детската градина са длъжни да пазят поверителността на информацията, която им е станала известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 42. Лични данни и друга защитена информация се обработват само за законосъобразни служебни цели и при спазване на приложимите правила за защита на личните данни.

Чл. 43. Не се допуска:

1. обсъждане на лични данни на деца и родители с лица, които нямат право да ги получават;
2. разгласяване на информация за здравословно, семейно, социално или друго лично положение на дете;

3. публикуване или разпространяване на снимки, документи или друга информация за деца извън установения ред;
4. използване на служебна информация за лични цели.

Чл. 44. Задължението за поверителност продължава да се спазва и след прекратяване на трудовото правоотношение, когато това произтича от закона или от характера на информацията.

РАЗДЕЛ VII
ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА СЪДЕЙСТВИЕ И ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Чл. 45. Всеки работещ, на когото стане известно, че дете се нуждае от закрила, предприема действия съобразно законовите си задължения и установения в детската градина ред.

Чл. 46. Работещите с деца оказват съдействие на директора, компетентните институции и специалистите при изпълнение на дейности, свързани със закрилата на детето.

Чл. 47. При наличие на риск за живота, здравето или сигурността на дете работещият не прикрива информацията и незабавно информира компетентното лице и/или орган съобразно конкретния случай.

Чл. 48. При работа по случаи на насилие, тормоз или друг риск за дете работещите спазват действащия в детската градина механизъм и процедурите за действие.

РАЗДЕЛ VIII
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 49. Всеки работещ в детската градина е длъжен да следва поведение, което не уронва престижа на институцията и професията.

Чл. 50. Работещите не допускат поведение на работното място, което създава риск за сигурността на децата, колегите или родителите или възпрепятства изпълнението на служебните задължения.

Чл. 51. При възникване на конфликт на интереси или на обстоятелства, които могат да породят основателно съмнение в безпристрастността на служителя, той своевременно уведомява директора и действа съобразно приложимото законодателство.

Чл. 52. Работещият не използва служебното си положение, информация или ресурси за личен, семеен или друг частен интерес.

Чл. 53. Работещите не приемат и не търсят облаги, услуги или преимущества, когато те са свързани с изпълнението на служебните им задължения и могат да поставят под съмнение тяхната безпристрастност.

Чл. 54. При възникване на съмнение относно допустимостта на определено поведение служителят се консултира с директора или с компетентно лице, преди да предприеме действие, когато това е възможно.

РАЗДЕЛ IX
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 55. (1) За подпомагане при прилагането на настоящия Етичен кодекс директорът може да определи със заповед Комисия по етика.

(2) Съставът, функциите и организацията на работата на Комисията по етика се определят със заповед на директора, съобразно действащото законодателство и конкретните потребности на детската градина.

Чл. 56. Комисията по етика:

1. разглежда сигнали и жалби, свързани с нарушаване на Етичния кодекс;
2. проучва фактите и обстоятелствата по конкретния случай;
3. изслушва страните и събира относими обяснения и документи;
4. при необходимост предлага на директора предприемане на подходящи действия;
5. следи за прилагането на етичните правила;
6. подпомага превенцията на етични нарушения.

Чл. 57. (1) При постъпване на сигнал, който се отнася до член на Комисията по етика, този член не участва в разглеждането на сигнала.
(2) При необходимост директорът определя друго лице за участие в разглеждането на конкретния случай.

Чл. 58. При разглеждане на сигнали Комисията по етика спазва принципите на:
1. обективност;
2. безпристрастност;
3. конфиденциалност;
4. зачитане на достойнството на всички участници;
5. недопускане на ответни действия срещу лице, подало добросъвестен сигнал.

Чл. 59. Комисията по етика не замества директора, компетентните държавни и общински органи или органите за закрила на детето и не се произнася по въпроси, които по закон са от компетентността на друг орган.

Чл. 60. Разглеждането на сигнал не освобождава директора или другите компетентни длъжностни лица от задължението да предприемат незабавни действия, когато са налице данни за риск за дете или друго обстоятелство, изискващо действие по закон.

Чл. 61. Сигналите и материалите по тях се съхраняват при спазване на правилата за защита на личните данни и вътрешните правила за деловодство и архивиране.

РАЗДЕЛ X
ОТГОВОРНОСТ И ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 62. Нарушаването на настоящия Етичен кодекс се разглежда съобразно характера на нарушението и приложимото законодателство.

Чл. 63. Етичният кодекс не отменя и не ограничава отговорността, предвидена в закона, в трудовия договор, длъжностната характеристика, вътрешните правила и другите актове, уреждащи дейността на детската градина.

Чл. 64. При установяване на нарушение директорът предприема действия в рамките на предоставените му правомощия и в съответствие с действащото законодателство.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба и с Етичния кодекс на работещите с деца, утвърден от Националния съвет за закрила на детето.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс е задължителен за всички работещи в ДГ №82 „Джани Родари“ в рамките на приложимите към тях правила и задължения.

§ 3. При постъпване на работа всеки служител се запознава с настоящия Етичен кодекс срещу подпис.

§ 4. Етичният кодекс се довежда до знанието на работещите в детската градина и се публикува по установения за институцията ред.

§ 5. При промяна на нормативната уредба, която засяга съдържанието на настоящия кодекс, съответните разпоредби се прилагат съобразно действащото законодателство до извършване на необходимата актуализация на документа.

§ 6. Изменения и допълнения в настоящия Етичен кодекс се извършват по реда на приемането му.

§ 7. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от **24.09.2026 г.**

§ 8. С влизането в сила на настоящия Етичен кодекс се отменя Етичният кодекс на работещите с деца в ДГ №82 „Джани Родари“, приет за учебната 2025/2026 година.

Приет с решение на Педагогическия съвет от 14.09.2026 г.