Утвърдил:
Лидия Бучукова
Директор на ДГ №82 „Джани Родари“
със Заповед № 121/29.09.2026 г.

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА №82 „ДЖАНИ РОДАРИ“
за периода 2023/2024–2027/2028 учебни години
АКТУАЛИЗИРАНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Стратегията за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“ е основен документ за средносрочно развитие на институцията за периода 2023/2024–2027/2028 учебни години.

Настоящата актуализация е разработена за учебната 2026/2027 година във връзка с настъпили промени в нормативната уредба, актуалното състояние и потребности на децата, развитието на кадровия потенциал, необходимостта от усъвършенстване на образователната среда, приобщаващото образование, взаимодействието със семействата и ефективното управление на ресурсите.

Стратегията определя визията, мисията, ценностите, стратегическите и специфичните цели, основните приоритети и дейности за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“.

Програмната система е част от стратегията за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“ и се прилага в съответствие с нейните цели и приоритети. Стратегията се реализира чрез годишните планове за дейността на детската градина, програмната система, плана за квалификационната дейност, плановете и механизмите за подкрепа на личностното развитие, механизмите за превенция и противодействие на тормоза и насилието, програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и останалите документи, регламентиращи дейността на институцията.

Съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование Педагогическият съвет приема стратегия за развитие за следващите пет години с приложени към нея план за действие и финансиране.

В съответствие с чл. 263, ал. 6 от ЗПУО задачите за постигане на целите се планират по години, като резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията е разработена с участието на педагогическите специалисти и при съобразяване с потребностите на децата, семействата и институцията.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Същност и предназначение на стратегията

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“ определя основните насоки, стратегическите и специфичните цели, приоритетите, дейностите и очакваните резултати от развитието на институцията за периода за периода 2023/2024–2027/2028 учебни години.

Стратегията е актуализирана за учебната 2026/2027 година с оглед:

- промените в нормативната уредба;
- актуалното състояние и потребности на децата;
- развитието на педагогическия и непедагогическия персонал;
- необходимостта от устойчиво прилагане на приобщаващото образование;
- развитието на взаимодействието с родителите и семействата;
- необходимостта от повишаване качеството на образователния процес;
- подобряване на материалната и образователната среда;
- ефективното, законосъобразно и целесъобразно управление на ресурсите;
- необходимостта от системно проследяване, анализиране и отчитане на резултатите.

Стратегията е основен документ за средносрочно планиране на развитието на ДГ №82 „Джани Родари“ и е свързана с годишния план за дейността на детската градина, програмната система, правилника за дейността, плана за квалификационната дейност, механизмите и програмите за подкрепа на личностното развитие, превенция на тормоза и насилието, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и останалите документи, регламентиращи дейността на институцията.

Съгласно действащия чл. 263, ал. 1, т. 1 ЗПУО Педагогическият съвет приема стратегия за развитие за следващите пет години с приложени към нея план за действие и финансиране. Съгласно чл. 263, ал. 6 задачите за постигане на целите се планират по години, а резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

II. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Стратегията за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“ е разработена в съответствие с:

1. Конституцията на Република България;
2. Закона за предучилищното и училищното образование;
3. Закона за закрила на детето;
4. Закона за защита от дискриминация;
5. Закона за здравето;
6. Кодекса на труда;
7. Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
8. Закона за обществените поръчки, когато е приложим;
9. Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
10. Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба №9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
12. Наредбата за приобщаващото образование;
13. Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
14. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приложимите държавни образователни стандарти;

15. Действащите национални и общински стратегически и програмни документи в областта на образованието, закрилата на детето и приобщаването;

16. Вътрешните нормативни и организационни документи на ДГ №82 „Джани Родари“.

Стратегията се прилага при спазване на действащата към момента на изпълнението нормативна уредба.

III. ПРОФИЛ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДГ №82 „ДЖАНИ РОДАРИ“

ДГ №82 „Джани Родари“ е общинска детска градина на територията на Столична община, район „Връбница“. Детската градина осъществява предучилищно образование и възпитание на деца в условията на сигурна, подкрепяща, приобщаваща и развиваща образователна среда.

Институцията организира дейността си в съответствие с принципите на:

- равен достъп до предучилищно образование;
- поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- уважение към личността и достойнството на всяко дете;
- недопускане на дискриминация;
- приобщаване и подкрепа за личностно развитие;
- партньорство между детската градина, семейството и институциите;
- професионална отговорност и етика;
- безопасност и опазване здравето на децата;
- учене чрез игра;
- съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености;
- непрекъснато професионално развитие на педагогическите специалисти.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Деца и групи

През учебната 2026/2027 година в ДГ №82 „Джани Родари“ функционират 10 групи с общо

256 деца:

Група	**Брой деца**
Яслена група	22
I А възрастова група	25
I Б възрастова група	25
II А възрастова група	27
II Б възрастова група	25
III А възрастова група	26
III Б възрастова група	26
IV А възрастова група	26
IV Б възрастова група	27
IV В възрастова група	27
Общо	256

Организацията на образователния процес е насочена към осигуряване на подходящи условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата при съобразяване с възрастовите и индивидуалните им особености.

Приоритет са адаптацията на новоприетите деца, развитието на социално-емоционалните и комуникативните умения, двигателната активност, самостоятелността, подготовката за училище и създаването на позитивна групова среда.

2. Образователен процес

Образователният процес се организира в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и програмната система на детската градина.

Приоритет се дава на:

- учене чрез игра;
- активното участие на детето;
- практическите дейности;
- наблюдението и експериментирането;
- изследователския подход;
- творческите дейности;
- двигателната активност;
- социалното взаимодействие;
- използването на подходящи за възрастта дигитални ресурси;
- индивидуализирането на педагогическото взаимодействие.

Дигиталните технологии се използват като допълващ ресурс, когато са педагогически целесъобразни и съобразени с възрастта и здравето на децата.

Не се поставя акцент върху механичното използване на дигитални устройства, а върху подбора на подходящи електронни ресурси за онагледяване, творчество, комуникация и подкрепа на образователния процес.

3. Проследяване на развитието и резултатите на децата

Проследяването на постиженията на децата се извършва системно и се използва за:

- установяване на индивидуалния напредък;
- планиране на последващи педагогически дейности;
- ранно установяване на затруднения;
- планиране на обща и допълнителна подкрепа;
- взаимодействие с родителите;
- подготовка на прехода към следващ етап на образование.

Резултатите от проследяването не се използват за сравняване на децата помежду им, а за планиране на подходяща педагогическа подкрепа.

V. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

В ДГ №82 се създават условия за включване на всяко дете в живота на детската градина независимо от неговите индивидуални характеристики, способности, здравословно състояние, социална или семейна среда.

В детската градина се обучават и възпитават деца с установени специални образователни потребности, както и деца с други потребности от подкрепа, за които се организират съответните форми на обща и допълнителна подкрепа съгласно приложимата нормативна уредба. В институцията се осигурява взаимодействие между:

- педагогическите специалисти;
- психолог;
- логопед;
- ресурсен учител;
- други специалисти при необходимост;
- медицинските специалисти;
- родителите;
- външни институции и специалисти при необходимост.

Основните дейности са насочени към:

1.ранно идентифициране на потребностите;
2.планиране и реализиране на обща и допълнителна подкрепа;
3.работа на екипите за подкрепа за личностно развитие;
4.индивидуализиране на педагогическото взаимодействие;
5.проследяване на развитието;
6.работа с родителите;
7.координация между специалистите;
8.предотвратяване на изолация и дискриминация;
9.създаване на достъпна и подкрепяща среда.

VI. КАДРОВИ РЕСУРСИ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Към учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти в ДГ №82 са 25 лица. Конкретният състав и длъжностите се определят съгласно действащото щатно разписание

Развитието на човешките ресурси се разглежда като основен фактор за качеството на предучилищното образование.

Основни направления:

- въвеждане и подкрепа на новоназначени педагогически специалисти;
- вътрешноинституционална квалификация;
- участие в квалификационни форми;
- споделяне на добри практики;
- наблюдение и обсъждане на педагогически ситуации;
- професионални дискусии;
- работа в екип;

- подкрепа на специалистите при работа с деца със СОП;
- развитие на умения за позитивно управление на поведението;
- развитие на социално-емоционалните компетентности;
- дигитална компетентност;
- превенция на професионалното претоварване;
- създаване на професионална култура на взаимопомощ и обратна връзка.

Квалификационната дейност се планира ежегодно въз основа на установените потребности и се обвързва с целите на стратегията.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВАТА

ДГ №82 разглежда родителите като партньори в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата.

Взаимодействието се осъществява чрез:

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- срещи с педагогически специалисти;
- консултации с психолог, логопед и ресурсен учител;
- информационни материали;
- електронни средства за комуникация;
- тематични инициативи;
- съвместни празници и дейности;
- обсъждане на потребностите на децата;
- подкрепа при адаптацията;
- участие на родителите в подходящи инициативи на детската градина.

Използват се подходящи форми на взаимодействие – Провеждане на информационни и тематични срещи, индивидуални консултации и други подходящи форми на взаимодействие със семействата. Първата обща родителска среща с родителите на новоприетите деца се организира по ред и в срок, определени от директора.

VIII. БЕЗОПАСНОСТ, ЗДРАВЕ И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА

Безопасността и здравето на децата са постоянен приоритет.

Детската градина организира дейността си при спазване на изискванията за:

- здравословни и безопасни условия;
- контрол на достъпа;
- безопасност на движението;
- пожарна безопасност;
- защита при бедствия и аварии;
- здравен контрол;

- превенция на инфекциозни заболявания;
- безопасно използване на помещенията и дворното пространство;
- безопасно използване на играчки и оборудване;
- действия при инциденти.

Провеждат се системни дейности за формиране на навици у децата за:

- лична хигиена;
- здравословно хранене;
- физическа активност;
- безопасно поведение;
- безопасност на движението;
- разпознаване и избягване на рискови ситуации.

IX. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

ДГ №82 прилага Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институцията.

Основните направления са:

1. превенция;
2. ранно разпознаване на рисково поведение;
3. своевременна реакция при инциденти;
4. подкрепа на детето;
5. работа с групата;
6. работа с родителите;
7. координация между педагогическите специалисти и специалистите за подкрепа;
8. взаимодействие с компетентните институции при необходимост;
9. анализ на случаите и предприемане на превантивни мерки.

Акцентът е върху изграждането на позитивна групова среда, ясни правила за поведение, уважение и приемане на различията.

X. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

ДГ №82 развива у децата начални представи и умения, свързани с:

- принадлежност към семейството и общността;
- уважение към другите;
- правила и отговорности;
- права на детето;
- толерантност;
- приемане на различията;
- здравословен начин на живот;
- грижа за природата;
- разделно събиране и разумно използване на ресурсите;
- познаване на национални символи и традиции;

- български празници и обичаи;
- уважение към културното многообразие.

Дейностите се организират чрез игра, празници, инициативи, наблюдения, беседи, творчески дейности, практически задачи и ежедневни ситуации.

За учебната 2026/2027 година се прилага самостоятелна Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, съобразена със стратегията.

XI. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ

В условията на предучилищното образование превенцията на риска от ранно отпадане е свързана преди всичко с:

- установяване на системни отсъствия;
- своевременно взаимодействие с родителите;
- установяване на причините за отсъствията;
- взаимодействие с компетентните институции при необходимост;
- подкрепа на деца в риск;
- улесняване на адаптацията;
- подкрепа на семейства в затруднение;
- създаване на положително отношение към детската градина;
- проследяване на участието на детето в образователния процес.

Детската градина работи в координация със съответните институции при наличие на законови предпоставки за предприемане на мерки.

XII. МАТЕРИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Развитието на материалната база се планира в съответствие с:

- потребностите на децата;
- изискванията за безопасност;
- възрастовите особености;
- изискванията за приобщаваща среда;
- педагогическите цели;
- наличните финансови ресурси.

Приоритети са:

1.поддържане на безопасна материална среда;
2.обновяване на мебелировка и оборудване при необходимост;
3.поддържане и обновяване на играчките;
4.развитие на дворното пространство;
5.осигуряване на материали за двигателни и творчески дейности;
6.подобряване на условията за приобщаване;
7.поддържане на дигиталните ресурси;
8.енергийна ефективност;
9.поддръжка на сградата и инсталациите;

10. планиране на ремонтни дейности според приоритетите и бюджета.

При инвестиционни дейности се спазват приложимите правила за бюджетно управление, обществени поръчки, вътрешен контрол и безопасност.

XIII. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

Финансовото управление на ДГ №82 се осъществява при принципите на:

- законосъобразност;
- икономичност;
- ефективност;
- ефикасност;
- прозрачност;
- отчетност;
- предварителен контрол;
- управление на риска;
- разделение на отговорностите.

Финансовото планиране се обвързва с приоритетите на стратегията.

Приоритетно се осигуряват средства за:

- възнаграждения и осигурителни плащания;
- безопасност и здраве;
- храна и дейности, свързани с отглеждането на децата;
- поддръжка на сградата;
- образователни материали;
- квалификация;
- приобщаващо образование;
- материали и оборудване;
- дейности, заложени в годишния план;
- неотложни ремонти и поддръжка.

Планирането на разходите се извършва въз основа на реалните потребности и наличните финансови ресурси.

XIV. УПРАВЛЕНИЕ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Управлението на детската градина се основава на:

- ясни отговорности;
- законосъобразни управленски решения;
- планиране;
- контрол;
- анализ;
- отчетност;
- документиране;
- проследяване на изпълнението.

Директорът организира цялостната дейност на институцията и осъществява контрол върху:

- образователния процес;
- изпълнението на годишния план;
- изпълнението на стратегията;
- квалификационната дейност;
- спазването на вътрешните правила;
- безопасността;
- финансовата дисциплина;
- управлението на човешките ресурси;
- поддръжката на материалната база;
- взаимодействието с родителите;
- изпълнението на дадени предписания и препоръки.

XV. СИЛНИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ И ПОТРЕБНОСТИ

1. Силни страни

- функционираща структура с 10 групи;
- устойчив педагогически екип;
- наличие на специалисти за подкрепа;
- опит в работата с деца с различни индивидуални потребности;
- добра организация на ежедневния режим;
- наличие на ясни вътрешни правила;
- стремеж към квалификация и професионално развитие;
- развиваща се работа с родителите;
- възможност за използване на разнообразни образователни ресурси;
- традиции в организирането на празници и инициативи;
- възможност за развитие на партньорства с институции и организации.

2. Области за развитие

- необходимост от постоянно обновяване на материалната база;
- необходимост от усъвършенстване на приобщаващата среда;
- потребност от устойчиви модели за позитивно управление на поведението;
- различна степен на активност и ангажираност на родителите;
- необходимост от последователно развитие на социално-емоционалните умения на децата;
- необходимост от системно проследяване на ефекта от квалификационната дейност;
- необходимост от оптимизиране на вътрешната документация и избягване на дублиращи се документи;
- необходимост от ефективно управление на ограничените финансови ресурси.

3. Възможности

- участие в национални и общински програми;
- квалификационни възможности;
- партньорства с други образователни институции;
- използване на дигитални образователни ресурси;
- участие на родителите в подходящи инициативи;
- обмен на добри педагогически практики;
- развитие на професионалните общности в институцията;
- подобряване на дворното пространство;
- развитие на партньорства със здравни, социални и културни институции.

4. Рискове

- промени в нормативната уредба;
- кадрови дефицит;
- увеличаване на потребностите от допълнителна подкрепа;
- недостатъчни финансови ресурси;
- повишени изисквания към административната дейност;
- рискове за здравето и безопасността;
- затруднена комуникация с отделни семейства;
- непредвидени аварийни и ремонтни дейности.

XVI. МИСИЯ

Мисията на ДГ №82 „Джани Родари“ е да осигурява сигурна, подкрепяща, приобщаваща и развиваща среда, в която всяко дете получава възможност да развива своите способности, интереси, социални и емоционални умения чрез игра, общуване, творчество, движение и активно участие.

Детската градина подкрепя детето и семейството и създава условия за плавен преход между семейната среда, детската градина и училището.

XVII. ВИЗИЯ

ДГ №82 „Джани Родари“ да се развива като:

- сигурна и подкрепяща детска градина;
- приобщаваща образователна институция;
- професионално развиващ се екип;
- институция с ефективно управление;
- партньор на семейството;
- среда за активно, творческо и пълноценно детско развитие;
- институция, която използва ресурсите си законосъобразно, ефективно и устойчиво.

XVIII. ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ

В дейността на ДГ №82 се утвърждават следните ценности:

1.Детето като център на педагогическото взаимодействие.
2.Зачитане на личността и достойнството.
3.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
4.Приобщаване.
5.Безопасност и здраве.
6.Уважение и толерантност.
7.Отговорност.
8.Професионализъм.
9.Партньорство със семейството.
10.Екипност.
11. Творчество.
12. Любознателност.
13. Грижа за природата и околната среда.
14. Непрекъснато развитие.

XIX. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1

Повишаване качеството на предучилищното образование

ДГ №82 създава условия за качествено педагогическо взаимодействие, съобразено с възрастовите и индивидуалните потребности на децата.

Основни дейности:

- усъвършенстване на педагогическите подходи;
- учене чрез игра;
- активни и интерактивни методи;
- проследяване на развитието;
- индивидуална подкрепа;
- обмен на добри практики;
- наблюдение и анализ на педагогическия процес;
- квалификация на педагогическите специалисти.

Стратегическа цел 2

Създаване на сигурна, здравословна и подкрепяща среда

Основни дейности:

- контрол на безопасността;
- превенция на инциденти;
- здравно образование;
- двигателна активност;
- безопасност на движението;
- пожарна безопасност;
- защита при бедствия;
- здравно-хигиенни мерки;

- безопасна организация на ежедневния режим.

Стратегическа цел 3
Развитие на приобщаваща образователна среда
Основни дейности:

- ранно установяване на потребности;
- работа на екипи за подкрепа;
- взаимодействие с психолог, логопед и ресурсен учител;
- адаптиране на педагогическите дейности;
- подкрепа на децата със СОП;
- работа с родителите;
- превенция на дискриминацията;
- проследяване на ефекта от подкрепата.

Стратегическа цел 4
Развитие на професионалния потенциал на педагогическите специалисти
Основни дейности:

- годишно планиране на квалификацията;
- вътрешноинституционална квалификация;
- участие във външни квалификационни форми;
- споделяне на добри практики;
- професионални дискусии;
- наблюдение на педагогически дейности;
- подкрепа на новоназначени специалисти;
- развитие на дигитална компетентност;
- развитие на умения за позитивно управление на поведението.

Стратегическа цел 5
Развитие на партньорството със семейството
Основни дейности:

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- тематични срещи;
- взаимодействие със специалистите;
- информационни материали;
- съвместни инициативи;
- подкрепа на адаптацията;
- ранно обсъждане на възникнали затруднения.

Стратегическа цел 6
Ефективно управление на човешките, материалните и финансовите ресурси

Основни дейности:

- годишно бюджетно планиране;
- управление на риска;
- предварителен контрол;
- законосъобразно разходване на средствата;
- планиране на ремонтите;
- поддръжка на материалната база;
- развитие на образователната среда;
- ефективно използване на ресурсите.

XX. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ЧЛ. 263, АЛ. 4 ЗПУО

Стратегията включва най-малко следните направления:

1. Повишаване качеството на образованието и мерки за неговото повишаване

Дейности:

- анализ на резултатите от проследяването на развитието;
- наблюдение на педагогическото взаимодействие;
- квалификация;
- обмен на добри практики;
- използване на разнообразни педагогически методи;
- индивидуализиране на подкрепата;
- проследяване на ефекта от предприетите мерки.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Дейности:

- запознаване с национални символи;
- отбелязване на национални и традиционни празници;
- запознаване с български традиции;
- литературно и художествено творчество;
- възпитаване на уважение към семейството и общността;
- формиране на уважение към другия.

3. Условия за физическа активност и участие в спортни дейности

Дейности:

- ежедневна двигателна активност;
- спортни и подвижни игри;
- двигателни ситуации;
- използване на дворното пространство;
- организиране на спортни инициативи;
- насърчаване на активния начин на живот.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Дейности:

- здравни навици;
- лична хигиена;
- безопасно поведение;
- грижа за природата;
- пестене на ресурси;
- разделно събиране;
- уважение към различията;
- познаване на традиции и култури;
- развитие на социални умения.

5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване на децата

Дейности:

- проследяване на посещаемостта;
- установяване на причините за продължителни отсъствия;
- взаимодействие с родителите;
- взаимодействие с компетентните институции;
- подкрепа за редовно участие в образователния процес.

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

Дейности:

- недопускане на дискриминация;
- достъп до образователни дейности;
- индивидуализиране;
- подкрепа на деца в риск;
- адаптиране на средата;
- работа с родители;
- участие на всички деца в живота на групата.

7. Приобщаване на децата

Дейности:

- обща и допълнителна подкрепа;
- работа на екипи за подкрепа;
- психологическа и логопедична подкрепа;
- ресурсна подкрепа;
- индивидуални планове и мерки, когато са приложими;
- взаимодействие със семейството;
- проследяване на резултатите.

8. Противодействие на тормоза и насилието

Дейности:

- прилагане на Механизма;
- ясни правила за поведение;
- превантивни дейности;
- наблюдение на груповата среда;
- работа с деца;
- работа с родители;
- документиране на случаите;
- анализ и предприемане на последващи мерки.

9. Превенция на риска от ранно отпадане

Дейности:

- проследяване на отсъствията;
- комуникация с родителите;
- идентифициране на рискови фактори;
- подкрепа на семейството;
- взаимодействие с институциите;
- мерки за адаптация и включване.

XXI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на периода на действие на стратегията се очаква:

1.устойчиво качество на педагогическото взаимодействие;
2.подобряване на образователната среда;
3.повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
4.по-ефективна работа с деца с индивидуални потребности;
5.ефективно функциониране на екипите за подкрепа;
6. своевременно установяване и управление на рисковите ситуации
7.ефективна превенция на тормоза и насилието;
8.подобрено взаимодействие със семействата;
9.повишаване на участието на родителите в подходящи инициативи;
10.развитие на социално-емоционалните умения на децата;
11.подобряване на физическата активност и здравната култура;
12.развитие на екологичното съзнание;
13.ефективно използване на дигитални ресурси;
14.подобряване на материалната база;
15.законосъобразно и ефективно управление на финансовите ресурси;
16.устойчиво функциониране на системата за вътрешен контрол;
17.ежегодно отчитане на изпълнението на стратегията;
18.своевременно актуализиране на дейностите при необходимост.

XXII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на стратегията се проследява чрез количествени и качествени показатели.

Основни показатели:

- брой реализирани дейности;
- процент изпълнение на годишния план;
- брой квалификационни дейности;
- участие на педагогически специалисти в квалификация;
- резултати от проследяване развитието на децата;
- брой случаи на допълнителна подкрепа;
- резултати от подкрепата;
- брой реализирани дейности с родители;
- участие на родители;
- брой регистрирани случаи на тормоз/насилие и предприети мерки;
- данни за отсъствията;
- изпълнение на ремонтни и материални дейности;
- изпълнение на бюджета;
- изпълнение на плана за квалификация;
- резултати от вътрешния контрол;
- изпълнение на предписания и препоръки;
- обратна връзка от участниците в образователния процес.

XXIII. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ

Мониторингът на стратегията се извършва:

- текущо от директора;
- чрез контролната дейност;
- чрез анализа на годишния план;
- чрез заседания на Педагогическия съвет;
- чрез анализ на резултатите;
- чрез обратна връзка;
- чрез годишния отчет за изпълнението на стратегията.

В края на всяка учебна година се извършва анализ на:

1.изпълнените дейности;
2.постигнатите резултати;
3.неизпълнените дейности;
4.причините за неизпълнението;
5.необходимите коригиращи действия;
6.необходимостта от промени в плана за следващата учебна година.

Резултатите се представят на Педагогическия съвет и се използват при планиране на следващия етап.

Обществеият съвет приема ежегодния отчет на директора за изпълнението на стратегията съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1 ЗПУО съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1 ЗПУО.

XXIV. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията се актуализира при необходимост при:

- промяна в нормативната уредба;
- съществени промени в организацията на институцията;
- промяна в потребностите на децата;
- промяна в кадровия състав;
- промяна във финансовите възможности;
- необходимост от нови стратегически дейности;
- промени в материалната база;
- резултати от вътрешен или външен контрол;
- резултати от самооценка;
- други обстоятелства, които съществено влияят върху развитието на институцията.

Актуализацията не променя периода на действие на стратегията, освен ако с отделно решение не бъде приета нова стратегия за следващ петгодишен период.

Планът за действие и финансиране се актуализира при необходимост, така че да съответства на годишните приоритети, бюджета и реалните условия в детската градина.

XXV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

За изпълнението на стратегията:

Директорът:

- организира изпълнението;
- осигурява необходимите условия;
- определя отговорните лица;
- упражнява контрол;
- организира отчетността;
- предлага актуализации.

Педагогическият съвет:

- приема стратегията;
- обсъжда изпълнението;
- приема годишните планове;
- анализира резултатите;
- предлага мерки за подобрение.

Обществеият съвет:

- одобрява стратегията;
- приема ежегодния отчет за изпълнението;

- участва в обсъждането на определените от закона части от стратегията;
- участва в развитието на партньорството между институцията и семействата.

Педагогическите специалисти:

- изпълняват дейностите в рамките на своите компетентности;
- проследяват развитието на децата;
- участват в квалификационни дейности;
- работят в екип;
- взаимодействат с родителите;
- прилагат мерките за подкрепа.

Непедагогическият персонал:

- осигурява необходимите условия за безопасна, чиста и функционална среда;
- изпълнява възложените му дейности;
- спазва вътрешните правила;
- участва в осигуряването на безопасността на децата в рамките на служебните си задължения.

XXVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настоящата Стратегия за развитие на ДГ №82 „Джани Родари“ се прилага за периода 2023–2028 година и е актуализирана за учебната 2026/2027 година.

§2. Към стратегията се разработва и приема план за действие и финансиране за оставащия период на действие на стратегията, който се актуализира при необходимост съобразно годишните приоритети, бюджета и условията в детската градина

§3.Резултатите от изпълнението на стратегията се отчитат в края на всяка учебна година.

§4. Стратегията и документите по чл. 263, ал. 1, т. 1–5 ЗПУО се публикуват на интернет страницата на детската градина при спазване на изискванията за защита на личните данни.

§5. При промяна на нормативната уредба се прилагат действащите нормативни изисквания, а необходимите промени във вътрешните документи се извършват своевременно.

§6. Неразделна част от стратегията е Планът за действие и финансиране за съответната учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2026/2027 И 2027/2028 ГОДИНИ

Планът конкретизира задачите за оставащата част от периода на действие на стратегията. Финансирането се осигурява в рамките на утвърдения бюджет и други законосъобразни източници, когато са приложими.

Стратегическа цел	Дейност	Срок	Отговорник	Очакван резултат	Индикатор	Финансиране
1. Повишаване качеството на предучилищното образование	Наблюдение и анализ на педагогическото взаимодействие и предприемане на мерки	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Директор; педагогически специалисти	Подобрено качество на педагогическото взаимодействие	Брой проведени наблюдения, анализи и предприети мерки	в рамките на бюджета
1. Повишаване качеството на предучилищното образование	Проследяване на развитието на децата и планиране на последващи дейности	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Педагогически специалисти	Индивидуализирано педагогическо взаимодействие	анализи и планирани мерки	в рамките на бюджета
1. Повишаване качеството на предучилищното образование	Споделяне на добри практики	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Педагогически съвет; педагогически специалисти	Приложени ефективни практики	брой дейности	в рамките на бюджета
2. Създаване на сигурна, здравословна и подкрепяща среда	Контрол и актуализиране на мерките за безопасност	постоянно	Директор; отговорни лица	Сигурна и безопасна среда	проверки и предприети мерки	в рамките на бюджета
2. Създаване	Дейности по БДП,	по график	Определени	Формирани навици за	изпълнен график	в рамките на

на сигурна, здравословна и подкрепяща среда	пожарна безопасност и защита при бедствия		длъжностни лица	безопасно поведение		бюджета
2. Създаване на сигурна, здравословна и подкрепяща среда	Здравни и хигиенни дейности и превенция на инфекции	постоянно	Медицински специалисти; директор	Поддържане на здравословна среда	изпълнени мерки	в рамките на бюджета
3. Развитие на приобщаваща образователна среда	Организиране и проследяване на обща и допълнителна подкрепа	постоянно	ЕПЛР; педагогически специалисти	Навременна и проследена подкрепа	брой случаи/екипи	в рамките на бюджета
3. Развитие на приобщаваща образователна среда	Координация между учители, психолог, логопед, ресурсен учител и родители	постоянно	Директор; специалисти	Последователна подкрепа	брой срещи/консултации	в рамките на бюджета
4. Развитие на професионалния потенциал на педагогическите специалисти	Изпълнение на годишния план за квалификация	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Директор; комисия по квалификация	Реализирани приоритетни квалификации	брой дейности/участници	бюджет за квалификация
4. Развитие на професионалния потенциал на педагогическите специалист	Споделяне и прилагане на резултатите от квалификацията	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Педагогически специалисти	Приложени нови подходи	брой споделени практики	в рамките на бюджета

и						
5. Развитие на партньорството със семейството	Родителски срещи, индивидуални и тематични консултации	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Директор; педагогически специалисти; специалисти	Навременна комуникация и подкрепа	брой срещи/консултации	в рамките на бюджета
5. Развитие на партньорството със семейството	Подкрепа на адаптацията на новоприети деца и семейства	при прием/ежегодно	Педагогически специалисти; специалисти	По-плавна адаптация	наблюдение и обратна връзка	в рамките на бюджета
6. Ефективно управление на човешките, материалните и финансовите ресурси	Годишно бюджетно планиране, управление на риска и контрол	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Директор; счетоводство; отговорни лица	Законосъобразно и проследимо управление	изпълнение на бюджета/контрол	утвърден бюджет
6. Ефективно управление на човешките, материалните и финансовите ресурси	Поддръжка и подобряване на материалната и образователната среда	2026/2027 г. и 2027/2028 г	Директор; отговорни лица	Подобрена функционалност и безопасност	изпълнени дейности	бюджет/други законосъобразни източници
6. Ефективно управление на човешките, материалните и финансовите ресурси	Годишен анализ на изпълнението на стратегията	в края на всяка учебна година	Директор; Педагогически съвет	Отчетени резултати и планирани следващи мерки	годишен отчет	в рамките на бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ИНДИКАТОРИ ЗА МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Област	**Индикатори**	**Периодичност**
Качество на образованието	Реализирани дейности; резултати от проследяване; наблюдения; предприети мерки	ежегодно
Квалификация	Брой квалификационни дейности; участие; обратна връзка; приложени практики	ежегодно
Приобщаване	Организирана подкрепа; работа на екипите; резултати и проследяване	постоянно
Семейство	Срещи, консултации, инициативи и обратна връзка	ежегодно
Безопасност	Проверки, проведени дейности, инциденти и предприети мерки	постоянно
Тормоз и насилие	Документирани случаи при наличие; предприети действия; реализирани превантивни дейности; анализ на предприетите мерки.	ежегодно
Посещаемост	Данни за отсъствията и предприети действия при риск	ежегодно
Материална среда	Изпълнени ремонтни, доставни и поддържащи дейности	ежегодно
Финансово управление	Изпълнение на бюджета и разходите по приоритети	ежегодно
Управление и контрол	Изпълнение на годишния план, контролни действия, предписания и препоръки	ежегодно